



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
STAJYER ÖĞRENCİ SİGORTA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	ARÜ.SKSDDB.İAŞ 015
İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1 / 1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI/ DAYANAK
<p>Öğrenci staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesinde SGK işe giriş bildirgesi düzenlenir.</p> <p>Aylık prim bildirelerini onaylayarak çıktıları alınır.</p> <p>Çıktılar Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) iletilir.</p> <p>Öğrencinin staj bitiminden sonraki 10 gün içerisinde SGK işten ayrılış bildirgesi düzenlenir.</p>	<p>SKSDDB İdari Hizmetler Pers.</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</p> <p>SKSDDB İdari Hizmetler Pers.</p> <p>SKSDDB İdari Hizmetler Pers.</p>	<p>SGK İşe Giriş Bildirgesi</p> <p>SGK İşten Çıkış Bildirgesi</p>